**УТВЕРЖДАЮ**

 **Начальник**

**ПОУ Миллеровского УЦ РО**

 **ДОСААФ России РО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Горлов**

 **« 24 « ноября 2021г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О структурном подразделении

## ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО

**г.Миллерово**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О структурном подразделении

## ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО

### ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Структурное образовательное подразделение ПОУ Миллеровский Учебный центрРО ДОСААФ России РО, вдальнейшем– «Учебный центр », создано на основании Устава ДОСААФ России в соответствии с действующим законодательством.
	2. МестонахожденияУчебногоцентра:Ростовская область,г.Миллерово,ул. Донецкая, д.4
	3. Целью создания Учебного центраявляется реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорийв соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованными с Министерством транспорта Российской Федерации и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерствавнутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ЦЕЛИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА.

**ТИПЫИВИДЫРЕАЛИЗУЕМЫХОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

* 1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств различных категорий.
	2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.
	3. Типыивидыреализуемыхпрограмм:
* профессиональнаяподготовкаводителейтранспортныхсредствкатегории«В»,

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельныепрограммы.

### ОСНОВНЫЕХАРАКТЕРИСТИКИОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

* 1. Обучениеведетсянарусскомязыке.
	2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляетсянаплатнойоснове.Размерплатыопределяетсяприказомначальника ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО.
	3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждениенаоснованиизаявленияродителей(законныхпредставителей)изаключения двухстороннего договора.
	4. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре ,лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра .
	5. Прием производиться в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в ПОУ Миллеровском УЦ РО ДОСААФ России РО .

.3.6.Обучающиесяпредставляютмедицинскуюсправкуо допускекуправлениюТС,одну фотографию 3х4, ксерокопию паспорта.

* 1. ЗачислениеиотчислениеобучающихсяпроизводитсяприказомНачальника
	2. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Срокиобученияопределяютсяпрограммамипрофессиональнойподготовкиводителейв соответствии с выданной лицензией.

* 1. Длятеоретическогообученияоборудованкласссогласно установленнымтребованиям ввышеуказаннойпрограмме,дляобучениявождениюзаключендоговорнаиспользование учебного автодрома для отработки первоначальных навыков вождения.
	2. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
	3. Обучениеведется поочнойиочно-заочнойформеобучения.
	4. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
	5. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
		+ дополнительнымипедалямипривода сцепления и тормоза,
		+ зеркаламизаднеговидадля обучающихся,
		+ опознавательнымзнаком«Учебное транспортное средство.
	6. Занятияповождениюпроводятсяпографику,составленномусучетом пожелания учащихся.
	7. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическомувождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
	8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
	9. В процессе и по окончанию обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
	10. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
	11. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившиеполный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся,получившиенеудовлетворительныеотметкимогутбытьдопущенык экзаменам после дополнительной подготовки.

* 1. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
	2. Режимзанятийустанавливаетсяследующий:

Началовечернихтеоретическихзанятий–17:00,окончание–19:00. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут .

Началопрактических занятий–08:00,окончание–19:00спонедельникапо субботу.

* 1. Отчисление из Учебного центраосуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основаниизаявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Учебном центре , нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
	2. Услугапообучениюоказываетсянаплатнойосновев соответствиис утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

### ПОРЯДОКУПРАВЛЕНИЯАВОШКОЛОЙ

* 1. Руководство Учебным центромосуществляется непосредственно Председателем РО ДОСААФ РоссииРО .
	2. К компетенции ПредседателяПредседателем РО ДОСААФ России РО:
		1. ОпределениеосновныхнаправленийдеятельностиУчебногоцентра;
		2. Формированиепредложенийдля учредителяповнесениюизмененийвУстав;
		3. НазначениеиувольнениеначальниковУчебногоцентра;
		4. Утверждениештатного расписания;
		5. УстановлениеразмеровзарплатыипремированияработниковУчебногоцентра;
		6. УтвержденияположенияобоплатетрудаработниковУчебногоцентра;
	3. Руководство Учебным центромосуществляет Председатель РО ДОСААФ России РО, выбранный наотчетно-выборной конференции РО ДОСААФ России РО и назначенный в установленном порядке на основании трудового договора региональным отделениемДОСААФ РоссииРО .
	4. Исполнительное руководство осуществляет за Учебного центра :
* разрабатываетдоговора;
* разрабатываетдолжностныеинструкцииработниковУчреждения;
* разрабатываетучебно-планирующуюдокументациюирасписаниезанятий;
* готовитприказыозачислениииотчисленииобучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

* 1. В Учебном центресоздается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все преподаватели, а также все мастера производственного обучения (МПО практического вождения автомобиля) Учебного центра .

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководительУчебногоцентра.

* 1. Педагогический Совет заседает не реже одного раза в шестьмесяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более50% от общего числа членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
* работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
* граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.
	1. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

-организацияисовершенствованиеметодическогообеспеченияобразовательногопроцесса;

-разработка и принятие Положения Учебного центра , внесение в него изменений и дополнений;

-

разработкаипринятиеправилвнутреннеготрудовогораспорядка Учебногоцентраииных локальных актов;

-принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учебного центраза совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения обУчебномцентре ;

-решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся,впределахсвоейкомпетенции;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Учебного центрапри дальнейшем пребывании обучающегося в Учебном центре .

### ПРАВАИОБЯЗАННОСТИУЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА

* 1. Обучающиесяимеютправо:
* наполучениеобразовательныхуслуг,предусмотренныхнастоящимположением;
* науважениеихчеловеческогодостоинства;
* насвободусовести,информации;
* свободноевыражениесвоихвзглядовиубеждений;
* бесплатноепользованиебиблиотечнымфондомиинформационнымиресурсами;
* участвоватьвобсужденииирешениивопросовдеятельностиАвтошколы;

-обжаловатьприказыираспоряженияадминистрациивустановленномзаконодательством Российской Федерации порядке;

* иныеправа,предусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерации.
	1. Обучающиесяобязаны:
* соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре , Договор между обучающимся и автошколой;
* бережноотноситьсякимуществуУчебногоцентра;
* уважительноотноситьсякдругимобучающимсяиработникамУчебногоцентра ;
* обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
	1. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ПОУ Миллеровским УЦ РО ДОСААФ России РОи обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.
	2. Права и обязанности каждого работникаУчебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношенияработников Учебногоцентрарегулируютсятрудовымигражданским законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимою профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

* 1. РаботникиУчебногоцентраимеют право:
* насвободувыбораиисполненияметодикобучения;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
* наполучениепенсиивустановленномпорядке;

-на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

-наморальноеиматериальноестимулированиетруда;

* на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки,переподготовкииповышенияквалификациирабочихиспециалистов;
* участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
* пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
* обжаловатьприказыираспоряженияадминистрацииУчебногоцентра.

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

* 1. РаботникиУчебногоцентра обязаны:
* соблюдать Уставииныелокальные актыПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО;
* подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ПОУ Миллеровским УЦ РО ДОСААФ России РО;
* выполнятьтребованиядолжностнойинструкции;
* уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ПОУ Миллеровским УЦ РО ДОСААФ России РО
* исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.
	1. Работникинесутответственность:
* закачественноеобучениеиреализациюобразовательныхпрограммвполномобъеме;
* зажизньиздоровьеобучающихсявовремяобразовательногопроцесса.
	1. Родители(законныепредставители)имеютправо:
* представлятьинтересынесовершеннолетнего;
* получатьинформациюоработеУчебногоцентра вустановленномзаконодательством порядке;
* заключать и расторгать договор, заключенный с ПОУ Миллеровским УЦ РО ДОСААФ России РО на оказание платных образовательных услуг в Учебном центре ;
* иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением об Учебном центре .
	1. Родители(законныепредставители)обязаны:
* выполнятьтребования,предусмотренныеиустановленныеПоложениемобУчебном центре , договором и локальными актами ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО;
* оказыватьпомощьиподдержкувполучениинесовершеннолетними,обучающимися образовательных услуг;
* соблюдатьусловиязаключенногосПОУ Миллеровским УЦ РО ДОСААФ России РОдоговора;
* иныеобязанности,предусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерации.
1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУ МИЛЛЕРОВСКОГО УЦ РО ДОСААФ РОССИИ РО**

6.1Локальнымиактами являются:

* приказыПредседателя;
* правилавнутреннеготрудовогораспорядка;
* положениеопремированиииоплатетруда;
* положениеобоказанииплатныхобразовательныхуслуг;

и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

1. **ПОРЯДОКИЗМЕНЕНИЯПОЛОЖЕНИЯОБУчебномцентре. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ Учебного центра .**
	1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об **Учебномцентре** решаются Председателем РО ДОСААФ России РО и утверждаются его приказом.
	2. ПорядокреорганизациииликвидацииУчебногоцентра.

Решение о реорганизации и ликвидации**Учебного центра** принимает Председатель РО ДОСААФ России РОв установленном законодательством порядке.

Положение разработал:

Начальник Д.А. Горлов