**Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.**

1. **Общие положения.**

Кабинет:

* Расположение: 1этаж.
* Площадь помещения:42 кв.м и 52,9кв.м.
* Высота помещения: 2,5м.

Учитель работающий в кабинете – Ступченко Александр Михайлович.

 Освещение: естественное и искусственное в соответствии с СанПин2.4.2.1178-02.

Осветительные приборы: система освещения, выполненная потолочными

люминесцентными светильниками в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02, доска

оборудована с софитом.

Ориентация окон: южная.

Вентиляция: вытяжная и дверная.

Электробезопасность: заземление.

Наличие системы пожарной сигнализации: имеется. Наличие средств аптечной первой помощи: имеется. Возможность проветривания кабинета. Оборудован:

Материалами по охране труда и техники безопасности.

Комплектом инструкций по технике безопасности для учителя технологии. Комплектом инструкций по правилам безопасности для учащихся . Имеется журнал регистрации инструктажей по технике безопасности на занятиях по технологии.

Аптечка — укомплектована, опись аптечки имеется.

Библиотекой учебников по предмету

Назначение учебного кабинета — проведение занятий по предмету – ПДД.

1. **Документация учебного кабинета*:***

2.1 Устав ПОУ Миллеровского УЦ РО ДОСААФ России РО от 2015г.

2.2 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.02.2016г.

2.3 Свидетельство о постановки на учет в налоговом органе, серия 61 №007552559

2.4 Выписка из ЕГРЮЛ от 13.07.2020г. №ЮЭ9965-20-119150475

2.5 Лицензия от 19.02.2016 №6238

 **Схема кабинета №4**

|  |
| --- |
| доскастолТРЕНАЖЕР СТОЛокнодверььььокно окноокно         |

4-окна, 1-дверь, - - парты,  - стулья,  - розетки.

**3*.*Оснащение кабинета № 4(ПДД)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество |
| 1 | Магнитно- маркерная доска | 1 |
| 2 | Стол ученический | 15 |
| 3 | Стол преподавателя | 1 |
| 4 | Стол тумба компьютерный | 1 |
| 5 | Сейф | 1 |
| 6 | Стул кожаный | 30 |
| 7 | Жалюзи | 4 |
| 8 | Кондиционер | 1 |
| 9 | Доска ученическая | 1 |
| 10 | Комплект плакатов | 16 |
| 11 | Комплект плакатов устройство | 4 |
| 12 | Стенд первой помощи | 1 |
| 13 | Стенд средств регулир. дорожного движения | 1 |
| 14 | Плакаты по медицине | 7 |
| 15 | Светильник | 8 |
| 16 | Урна | 1 |
| 17 | Удлинитель | 1 |
| 18 | Телефон стационарный | 1 |
| 19 | Экран | 1 |
| 20 | Мультимедиопроэктор | 1 |

 **Схема кабинета № 5**

|  |
| --- |
|       окно        окно ДВЕРь стенд Магнитная доска  |

2-окна, 1-дверь, - - парты,  - стулья,  - розетки.

 **4.Оснащение кабинета № 5 (ПДД)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество |
| 1 | Стул на колесах | 1 |
| 2 | Стол ученический | 14 |
| 3 | Стол преподавательский | 1 |
| 4 | Стул деревянный | 4 |
| 5 | Стул п/мягкий | 21 |
| 7 | Жалюзи | 2 |
| 8 | Вешалка | 1 |
| 9 | Доска ученическая | 1 |
| 11 | Монитор | 1 |
| 12 | Процессор | 1 |
| 13 | Доска магнитная | 1 |
| 14 | Плакаты ламинированные по БД | 5 |
| 15 | Светильник | 6 |
| 16 | Плакаты по ПДД | 31 |
| 17 | Плакаты по медицине | 1 |
| 18 | Плакаты ламинированные по устройству | 6 |
| 19 | Плакат дорожной разметки | 1 |
| 20 | Удлинитель | 1 |
| 21 | Урна | 1 |
| 22 | Стол тумба под компьютер | 1 |
| 23 | Вентилятор напольный | 1 |

 **5.Учебные пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Автор, издательство, год |
| п/п |  | издания |
| 1 | Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А», «В», М» и подкатегориями «А1», «В1» с комментариями | Г.Б. Громоковский, А.Ю. Якимов«Рецепт – Холдинг», 2018г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях |  |
|  |  | ООО « Издательский Дом» |
|  |  | 2012г. Ленинградское шоссе,46/1 |
|  |  |  |
| 3 | Правила дорожного движения РФ | ООО «Атберг 98» |
|  |  | Москва 2017г. |
| 4 | Юридические основы обеспечения безопасного дорожного движения. Учебное пособие. | Д.П. Баранов, В.Н. Писарев, С.Н. Леонтьев. Ростов - на -Дону 2013г. |
|  |  |  |
|  |  **6. Перечень медиатеки.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| №п/п | Наименование электронных образовательных изданий |
| 1 | Основы управления транспортным средством и безопасность движения. |
| 2 | Автошкола современная с последними изменениями . |
| 3 | Экзаменационные билеты и тематические задачи ГИБДД. |

* 1. **Задачи .**
1. Развитие материально-технической базы.

 2.Накопление дидактического материала.

 3.Приобретение современной литературы.

 4. Улучшение оборудования рабочих мест.

 5.Обеспечение современными средствами обучения.

* + - * 1. **План развития кабинета:**
	1. дальнейшей специализации помещений и оборудования, их соответствия новым педагогическим технологиям и требованиям.
	2. Обновление учебного оборудования в соответствии с новыми базисными учебными планами и нормативными требованиями по федеральным перечням комплектации кабинетов труда (прилагаются).

3. Обеспечение кабинета современной оргтехникой и средствами ТСО

Возможное расширение производственной базы в целях

* + 1. **ВОЗДУШНО-ТЕПЛОВОЙ РЕЖИМ В КАБИНЕТЕ**

Температура воздуха в помещениях общеобразовательных учреждений должна быть: в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях - +18О - +20ОС.

Открывающаяся площадь фрамуг и форточек должна составлять не менее 1/50 площади пола.

Учебные помещения должны тщательно проветриваться во время перемен. Рекреационные – во время уроков.

До и после окончания занятий проводится сквозное проветривание помещений. В тѐплые дни целесообразно проводить занятия при открытых форточках.

**12. План работы кабинета на 2021 -2022 учебный год**

1. Поддержание готовности кабинета служить основной учебно-методической и практической базой для выполнения учебных программ по предмету ПДД и ОБД.
2. Соблюдение режима безопасности на уроках и во внеурочное время.
3. Служить местом проведения внеурочной работы и занятий обучающихся и персонала школы в соответствии со спецификой работы кабинета.

**14. Правила внутреннего распорядка в кабинете**

1. Входить в кабинет с разрешения преподавателя .
2. На занятия необходимо приходить в средствах защиты (маска, перчатки).
3. Кабинет покидают только с разрешения преподавателя.
	1. **Расписание учебных занятий**

 1.Понедельник

2.Вторник

3. Среда

4. Четверг

 5. Пятница

 6. Суббота

.